

ZARZĄDZENIE

p.o. dyrektora Pałacu Młodzieży w Bydgoszcy

NR 16/2020

z dnia 23.10.2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie §7 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.493),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli zatrudnionych w Pałacu Młodzieży z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2.

Do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, o których mowa w art. 42 ust.3 pkt. 1 oraz ust.6 i 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r.. poz. 910) zalicza się zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) realizowane w okresie funkcjonowania Pałacu Młodzieży w Bydgoszcy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3.

1. Do komunikacji podczas pracy zdalnej służą : służbowa elektroniczna poczta oraz komunikatory: MS Teams w zakresie działań administracyjnych (rady pedagogiczne).
2. W realizacji zdalnej pracy dydaktycznej wykorzystywane są komunikatory: MS Teams oraz poczta elektroniczna.
3. Placówka zapewnia każdemu nauczycielowi służbowe konto e- mailowe oraz konto w domenie Microsoft: ...@palac.bydgoszcz.pl.
4. Placówka zapewnia każdemu uczestnikowi konto w domenie Microsoft: ...@palac.bydgoszcz.pl

5. W trakcie realizacji zajęć metodą synchroniczną w czasie realnym, uczestnicy zajęć i nauczyciel prowadzący korzystają z urządzenia wyposażonego w kamerę i mikrofon. Nauczyciel podejmuje decyzję o włączeniu/wyłączeniu kamer i mikrofonów, zgodnie z potrzebami lekcji.
6. Jeżeli w trakcie zajęć on-line wystąpią problemy techniczne, nauczyciel może zlecić uczestnikom zajęć wykonanie określonych zadań samodzielnie.
7. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się poprzez wypełnienie przygotowanego narzędzia (tabelka w formacie WORD) zamieszczonego na dysku internetowym OneDrive (w chmurze), po zalogowaniu na swoim koncie, w domenie Microsoft.
W ramach nadzoru pedagogicznego odbywać się będzie kontrola realizacji programu własnego zawartego w zapisach tabelarycznych.
8. Informowanie o postępach w nauce, o których mowa w ust.1lit.g może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (Microsoft Office 365), o której mowa w § 2 pkt 1 lit.a rozporządzenia wymienionego w § 2 zarządzenia, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.
9. Tygodniowy zakres treści nauczania zawartych w programach własnych do realizowania w poszczególnych grupach zatwierdza dyrektor we współpracy z nauczycielami.
10. Zaleca się równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz przestrzeganie stałych dni i godzin na interakcję między uczniami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
11. Zaleca się łączenie przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia z uwzględnieniem możliwości psychicznych i fizycznych uczestników zajęć do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 4.

Zajęcia z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w grupach lub indywidualnie.

§ 5.

Dyrektor, wicedyrektor placówki oraz kierownicy działów sprawują nadzór pedagogiczny przez uczestnictwo w zajęciach on-line według harmonogramu obserwacji.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy.

§ 7.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Czas obowiązywania: od pojawienia się Rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek wychowania pozaszkolnego- do odwołania.